

## 介護予防支援及び介護予防ケアマネジメント 重要事項説明書

### 1 事業所の概要

- (1) 事業所名 能代市南地域包括支援センター
- (2) 所在地及び連絡先 能代市檜山字新田沢105 友楽苑内  
TEL (0185) 74-6700  
FAX (0185) 74-6701
- (3) 事業の目的及び運営方針  
利用者の心身の特性を踏まえて、利用者が可能な限り居宅において、自立した生活を営むことができるよう、その選択に基づき、適切な介護予防支援及び介護予防ケアマネジメント（以下「介護予防支援等」という。）を提供することを目的とします。事業の実施に当たっては、利用者の意思及び人格を尊重し、サービス提供方法等について理解しやすいよう説明を行い、常に利用者の立場に立って、特定の種類又は特定の介護予防サービス、生活支援サービスに偏ることのないよう公正中立に行います。
- (4) 事業の実施地域 能代市南地域
- (5) 営業日及び営業時間 月曜日～土曜日 8:30～17:15  
(祝日及び年末年始12月30日～1月3日を除く)

### 2 職員の体制 (令和8年4月1日現在)

職種	人員	職務内容
管理者	1名(兼務)	センター従事者の管理、業務管理
保健師・保健師に準ずる者	1名以上	介護予防ケアプラン作成、相談業務
社会福祉士・社会福祉士に準ずる者	1名以上	介護予防ケアプラン作成、相談業務
<b>主任介護支援専門員・主任介護支援専門員に準ずる者</b>	1名以上	介護予防ケアプラン作成、相談業務
事務職員(委託)	1名	庶務、会計業務

### 3 提供する介護予防支援サービス及び介護予防支援等の内容

介護予防支援等は、利用者の介護予防に資するように行い、医療サービスとの連携に十分配慮して行います。介護予防の効果을最大限に発揮し、利用者が生活機能の改善を実現するための適切なサービスを選択できるよう、目標志向型の計画を作成します。提供する介護予防支援等の質の評価を行い、常にその改善を図ります。

#### (1) 介護予防サービス計画の作成

- ① 事業者は担当職員に介護予防サービス・支援計画書（以下「ケアプラン」という。）の作成に関する業務を担当させます。
- ② 介護予防サービス計画が基本方針及び利用者の希望に基づき作成されるものであり、利用者は複数の指定居宅介護サービス事業者等を紹介するよう求めることができる事等につき説明を行い、理解を得ます。
- ③ 当該地域における指定介護予防サービス事業者等の関するサービスの内容、利用料等の情報を

公平かつ適正に利用者又はそのご家族に対して提供し、利用者にサービス選択を求めます。

- ④ 利用者について、その有している生活機能や健康状態、置かれている環境等を把握したうえで、利用者及びそのご家族の意欲及び意向を踏まえて、利用者が現に抱えている問題点を明らかにするとともに、介護予防の効果を最大限に発揮し、利用者が自立した日常生活を営むことができるように支援すべき総合的な課題を把握します。
- ⑤ 課題の把握、モニタリングにあたっては少なくとも3か月に1回利用者の居宅を訪問し利用者及びそのご家族に面接して行います。居宅の訪問をしない場合においては、利用する介護事業所への訪問や電話等により連絡を実施します。また、少なくとも1月1回、モニタリングの結果を記録します。
- ⑥ 利用者が目標とする生活、専門的観点からの目標と具体策、利用者及びそのご家族の意向を踏まえた具体的な目標、その目標を達成するための支援の留意点、利用者及び指定介護予防サービス事業者等が目標を達成するために行うべき支援内容並びにその期間等を記載したケアプランの原案を作成します。
- ⑦ 指定介護予防支援の提供開始に際し、あらかじめ、利用者又はその家族に対し、利用者について、病院又は診療所に入院する必要がある場合には、担当職員の氏名及び連絡先を当該病院又は診療所に伝えるよう求めます。
- ⑧ ケアプラン原案に位置づけた指定介護予防サービス等について、保険給付及び介護予防・生活支援サービスの対象となるかどうかを区分したうえで、サービスの種類、内容、利用料等について、利用者から文書による同意を得ます。

## (2) ケアプラン作成後の便宜の供与

- ① ケアプランの実施状況の把握を行い、ケアプランの変更、指定介護予防サービス事業者等との連絡調整その他の便宜の提供を行います。
- ② 担当職員は利用者が介護予防訪問看護、介護予防通所リハビリテーション等の医療サービスの利用を希望している場合その他必要な場合には、利用者の同意を得て主治医又は歯科医師（以下「主治医等」という。）の意見を求めています。
- ③ ②の場合において、担当職員は、介護予防サービス計画を作成した際には、当該介護予防サービス計画を主治医等に交付しています。
- ④ ケアプランに位置付けた支援の期間が終了するときは、ケアプランの達成状況について評価します。
- ⑤ 利用者及びそのご家族との連絡を継続的に行います。
- ⑥ 利用者の意向を踏まえ、要介護認定申請等必要な援助を行います。

## (3) 介護保険施設への紹介等

利用者が居宅において日常生活を営むことが困難となったと認められる場合又は利用者が介護保険施設への入所又は入院を希望する場合には、要介護認定申請、介護保険施設等への紹介その他の援助を行います。

## 4 業務の委託

- (1) 事業者は利用者の同意を得たうえで、利用者に提供する介護予防支援等の一部を指定居宅介護支援事業者に委託することができるものとします。



- ① 介護予防支援等の提供にあたり、甲が心身の状況及び病歴等の重要事項について、故意にこれを告げず、又は不実の告知などを行い、その結果、この契約を継続しがたい重大な事情を生じさせた場合
- ② 甲が、故意又は重大な過失により事業者若しくは担当者の生命・身体・財産・信用等を傷付け、又は著しい不信行為を行うことなどによってこの契約を継続しがたい重大な事情を生じさせた場合
- ③ やむ得ない事情がある場合、利用者に対して1ヶ月間の予告期間において理由を示した文書で通知した場合

## 8 事故発生時の対応

- (1) 利用者に対するサービスの提供により事故が発生した場合には、速やかに利用者の家族、能代市等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じます。
- (2) 利用者に対するサービスの提供に伴って、事業所の責めに帰すべき事由により、利用者に損害を及ぼしたときは、速やかに損害を賠償します。ただし、利用者又はそのご家族に重大な過失があるときは、賠償額を減額することがあります。

## 9 ハラスメント対策強化

事業所は、適切なサービスの提供を確保する観点から、職場において行われる性的な言動又は優越的な関係を背景とした言動であった業務上必要かつ方針の明確化等の必要な措置を講ずるものとします。

- (1) 事業所は職場におけるハラスメント防止に取り組み、職員が働きやすい環境づくりを目指します。
- (2) 利用者が事業所の職員に対して行う、暴言・暴力・嫌がらせ・誹謗中傷等の迷惑行為、セクシャルハラスメントなどの行為を禁止します。

## 10 虐待の防止

事業者は、利用者等の人権の擁護・虐待の発生又はその再発を防止するために、次に掲げるとおり必要な措置を講じます。

- (1) 虐待防止に関する担当者を選定しています。

虐待防止に関する責任者	上村 佐枝子
-------------	--------

- (2) 虐待防止のための対策を検討する委員会を定期的に開催し、その結果について従業者に周知徹底を図っています。
- (3) 虐待防止のための指針を整備しています。
- (4) 従業者に対して、虐待を防止するための定期的な研修を実施しています。

サービス提供中に、当該事業所従業者又は養護者（現に養護している家族・親族・同居人等）による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに、これを市町村に通報します。

## 11 衛生管理等

事業所において感染症が発生し、又はまん延しないように、次に掲げる措置を講じます。

- (1) 事業所における感染の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会をおおむね6月に1回以上開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底しています。

- (2) 事業所における感染症の予防及びまん延防止のための指針を整備しています。
- (3) 従業者に対し、感染症の予防及びまん延防止のための研修及び訓練を定期的実施します。

#### 1 2 業務継続計画の作成等について

- (1) 感染症や非常災害の発生において、利用者に対する指定居宅介護支援の提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画（業務継続計画）を策定し、当該業務継続計画に従って必要な措置を講じます。
- (2) 従業者に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的実施します。
- (3) 定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行います。

#### 1 3 身体拘束の原則禁止

事業所は、利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体拘束その他利用者の行動を制限する行為（身体拘束）は行いません。やむを得ず身体拘束を行う場合には、その様態及び時間、その他の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録するものとします。

#### 1 4 秘密保持

- (1) 事業者の職員は、正当な理由がない限り、利用者に対するサービスの提供に当たって知り得た利用者又は利用者の家族に関する情報を漏らしません。
- (2) 事業者は、事業者の職員が退職後、在職中に知り得た利用者又は利用者の家族に関する情報を漏らすことができないよう必要な措置を講じます。
- (3) 事業者は、利用者又は利用者の家族に関する情報を用いる場合、利用者又は利用者の家族の同意を得ない限り、サービス担当者会議等において、利用者又は利用者の家族の情報を用いません。
- (4) 事業者は、介護予防支援業務の一部を指定居宅介護支援事業者に委託した場合において、利用者又は利用者の家族に関する情報の保持について必要な措置を講じます。

#### 1 5 (資質の向上)

事業所は、職員が資質の向上を図るため研修の機会を設けるものとします。

#### 1 6 その他

担当職員は、勤務中は常時身分を証明する証票を携行し、訪問時または利用者から求められた時はこれを提示するものとします。

#### 1 7 相談窓口、苦情受付

○サービスに関する相談や苦情については、次の窓口で対応いたします。

能代市南地域包括支援センター	所在地：能代市檜山字新田沢105 友楽苑内 電話番号：(0185)74-6700
----------------	---

○次の機関においても苦情申し出ができます。

能代市介護保険相談窓口 (長寿いきがい課介護保険係)	所在地：能代市上町1番3号 電話番号：(0185)89-2157
秋田県国民健康保険団体連合会 (国保連)	所在地：秋田市山王4丁目2-3 電話番号：018-883-1550

○能代市以外の方は、当該市町村介護保険担当窓口へ

令和      年      月      日

介護予防支援等の提供の開始にあたり、事業者は、本書面により重要事項の説明を行い、利用者はこれを了承しました。

能代市南地域包括支援センター

説明者      氏名      印

利用者      住所  
                 氏名      印

代理人      住所  
                 氏名      印